

РАССМОТРЕНО
на заседании № 2
Педагогического совета,
Протокол № 2 от «21» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧУДО «Талантиум»
_____ Сеницына Н.С.
«22» августа 2023 г.

Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ ЧУДО «Талантиум», порядке хранения результатов в архивах в бумажном и(или) электронном виде.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ ЧУДО «Талантиум», хранения результатов в архивах в бумажном и(или) в электронном виде (далее – Положение, ЧУДО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧУДО, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами ЧУДО.

1.2. Настоящее Положение определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, регламентирует деятельность педагогов и администрации по учету и хранению индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

1.3. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся знания, умения и навыки, которые выявляются у обучающегося посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации результатов освоения программы в рамках и с учетом цели и задач, содержания, критериев освоения и методов оценки результатов освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

1.4. В ЧУДО осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.4. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение, совершенствование образовательной деятельности на основе анализа индивидуальных результатов.

1.5. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

-установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов обучающегося планируемыми результатами каждого этапа образовательной программы и сопоставление результатов для оценки индивидуальной динамики результатов образовательной деятельности обучающегося и подведения итогов освоения программы в целом;

-индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности, выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- оценка качества образовательной деятельности;

1.6. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся положены следующие принципы: планомерность, обоснованность, полнота, системность, открытость, результативность, непрерывность, достоверность.

2. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися

2.1. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися

осуществляется в формах оценивания, установленных в образовательных программах.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся относятся «Индивидуальная ведомость результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы» (Приложение №1).

2.4. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся относятся скан - копии бумажного формата Индивидуально ведомости результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на момент отчисления обучающегося в связи с завершением обучения или любым другим основаниям.

2.5. Учет индивидуальных образовательных результатов и поощрений обучающихся осуществляется непосредственно педагогом дополнительного образования.

2.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогом в индивидуальной ведомости результатов освоения дополнительной образовательной программы обучающегося по каждому обучающемуся.

2.7. Ведомости подписываются педагогом и в срок не более 3 рабочих дней после проведения промежуточной аттестации передаются Директору ЧУДО для организации хранения результатов в бумажном и (или) электронном виде, анализа и подготовки решений, организации доведения индивидуальных результатов обучающегося до родителей (законных представителей), организации поощрений обучающихся и выдачи документов об освоении программы.

3. Правила использования индивидуальных результатов освоения образовательных программ обучающихся

3.1. Информация об индивидуальных результатах освоения образовательных программ обучающимися используется педагогическим составом и администрацией исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

3.2. Информация об индивидуальных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об индивидуальных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах несовершеннолетнего обучающегося лицам, не являющимся законными представителями, не допускается.

3.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения.

3.4. Информация об индивидуальных результатах освоения образовательной программы и поощрениях в письменном виде с подписями ответственного педагога и Директора ЧУДО предоставляется обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

4. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения образовательных программ обучающихся

4.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения основных образовательных программ обучающихся осуществляется на бумажных носителях в формате, установленном данным Положением, хранение которых обеспечивается в личном деле обучающегося – в сгруппированной совокупности документов, содержащих сведения об обучающемся, включая договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, согласие на обработку

персональных данных, заявления, приказы, медицинские справки, копии документов о поощрении, копии документов об освоении программ и др.

4.2. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ обучающихся осуществляется на электронных носителях в формате, установленном данным Положением, на сервере ЧУДО.

4.3. Срок хранения обязательных бумажных и электронных носителей соответствует сроку хранения договоров об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента утверждения Директором ЧУДО.

5.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с изменениями законодательства, изменениями в Устав, принятием локальных нормативных актов ЧУДО.

Приложение №1 к Положению
о режиме занятий обучающихся, форме,
периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации в частном учреждении
дополнительного образования «ТАЛАНТИУМ»

Индивидуальная ведомость
результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Плановая продолжительность обучения _____

ФИО обучающегося _____

Дата начала обучения (зачислен) _____

Дата окончания обучения (отчислен) _____

№ п\п	Дата проведения промежуточной аттестации	Период обучения	Форма проведения промежуточной аттестации	Результат промежуточной обучающегося аттестации	ФИО педагога, проводившего промежуточную аттестацию	Подпись педагога
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Сведения о поощрении _____

Дополнительные комментарии _____

